



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

---

**Apstiprināts**  
ar Ķekavas novada domes  
2021.gada 8.decembra sēdes  
lēmumu Nr. 51. (protokols Nr. 21/2021.)

## **Ķekavas novada bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursa NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu,  
15. panta pirmās daļas 4., 5. un 6. punktu,  
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādes, sabiedriskās organizācijas un juridiskās personas (turpmāk tekstā – pretendents) var piedalīties pašvaldības rīkotajā bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursā (turpmāk – konkurss), lai pretendētu uz pašvaldības līdzfinansējumu bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai, projektu iesniegšanas un vērtēšanas kārtību un pamatkritērijus, kā arī līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību un darbības kontroli.
2. Informācija par konkursu tiek publicēta pašvaldības informatīvajā izdevumā “Ķekavas novads” un mājas lapā [www.kekavasnovads.lv](http://www.kekavasnovads.lv).

### **II. Mērķi un uzdevumi**

3. Konkursa mērķis ir noteikt Ķekavas novadā deklarētajiem bērniem un jauniešiem (turpmāk - dalībnieki) piemērotākos un atbilstošākos vasaras nometņu projektu pieteikumus.
4. Konkursa uzdevumi ir veicināt un atbalstīt pretendentu iniciatīvu bērnu un jauniešu vasaras nometņu (turpmāk – nometne) projektu izstrādē un realizācijā vasaras periodā.

### **III. Projektu iesniegšana**

5. Līdzfinansējuma saņemšanai var iesniegt projektu pieteikumus, kuru dalībnieki ir vecumā no 7 līdz 18 gadiem un ir Ķekavas novada izglītības iestāžu skolēni vai Ķekavas novadā deklarētie iedzīvotāji.
6. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot nolikuma noteikumus.
7. Pretendents projekta dokumentus iesniedz elektroniski uz e-pasta adresi [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv) vai dokumentu oriģinālus iesniedz personiski, vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi: Ķekavas novada pašvaldība, Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, laika posmā no 15.marta līdz 1.aprīlim.
8. Nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama pašvaldības mājaslapā – [www.kekavasnovads.lv](http://www.kekavasnovads.lv)
9. Konsultācijas par projekta pieteikumu sagatavošanu sniedz pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes speciālisti.
10. Projekta pieteikums sastāv no:

- 10.1. pretendenta atbildīgās amatpersonas vai tās pilnvarotās personas parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (*1.pielikums*);
  - 10.2. projekta izmaksu tāmes (*2.pielikums*);
  - 10.3. projekta vadītāja un projektā iesaistīto speciālistu dzīves gājuma apraksta (CV);
  - 10.4. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
  - 10.5. reģistrācijas apliecības kopijas;
  - 10.6. citiem normatīvajos aktos noteiktajiem obligāti iesniedzamajiem dokumentiem, atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”;
  - 10.7. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
11. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
  12. Konkursā iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

#### **IV. Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība**

13. Iesniegtos projektu pieteikumus izvērtē ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota konkursa komisija 5 locekļu sastāvā (turpmāk – komisija).
14. Iesniegtos projekta pieteikumus komisija izskata līdz 15.aprīlim.
15. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
16. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu skaidrojumus par iesniegtajiem materiāliem.
17. Lēmumu par projektu tālāku virzību līdzfinansējuma piešķiršanai vai tā noraidīšanu komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.
18. Projekta iesniedzējs tiek informēts par komisijas lēmumu piecu dienu laikā pēc komisijas sēdes.
19. Projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritēriji:
  - 19.1. vērtību orientēta audzināšana;
  - 19.2. dzīves prasmju veidošana;
  - 19.3. veselīga dzīvesveida popularizēšana;
  - 19.4. izglītojošā programma;
  - 19.5. sociālās integrācijas aktivitātes;
  - 19.6. nometnes satura temporitms;
  - 19.7. nometnes saturam atbilstošs budžets;
  - 19.8. iepriekšējo nometņu realizācijas kvalitāte.

#### **V. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība**

20. Līdzfinansējums tiek piešķirts atbilstoši nometnes dalībnieku skaitam. Minimālais dalībnieku skaits vienā grupā - 15, maksimālais dalībnieku skaits – 24.
21. Līdzfinansējuma apjoms vienam nometnes dalībniekam diennakts nometnei - EUR 12,00 dienā, dienas nometnei - EUR 6,00 dienā.
22. Samaksa nometnes personālam diennakts nometnei nedrīkst pārsniegt 30% no kopējām izmaksām, dienas nometnei – 20% no kopējām izmaksām.

23. Līdzfinansējuma apjoms tiek aprēķināts pēc šādas formulas:  $L=BxDxN$ , kur L- līdzfinansējuma apjoms, B- bērnu skaits no metnē, D- no metnes dienu skaits (līdz 7 dienām), N- finansējuma apjoms vienam bērnam dienā (skat. nolikuma 21.punktu).
24. Pašvaldības sociālā dienesta iesniegtajiem projekta pieteikumiem var tikt piešķirts papildfinansējums sociālajam riskam pakļauto bērnu no metņu organizēšanai.
25. Vairāku pēc satura līdzvērtīgu projekta pieteikumu saņemšanas gadījumā, komisija patur tiesības piešķirt tiem daļēju finansējumu.
26. Ja projektu pieteicēju skaits ir lielāks un pašvaldības apstiprinātie budžeta līdzekļi tiek pārsniegti, komisijai ir tiesības mainīt līdzfinansējuma apmēru, proporcionāli visiem pretendentiem.
27. Līdzfinansējumu nepiešķir no metņu organizētājiem, kurus saskaņā ar citiem nolikumiem pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.

## **VI. Līgums un projekta darbības kontrole**

28. Pašvaldība ar no metņu organizētāju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:
  - 28.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;
  - 28.2. atskaiti par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;
  - 28.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.
29. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, iesniedz personīgi pašvaldībā vai elektroniski uz adresi [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv) ar drošu elektronisko parakstu parakstītu:
  - 29.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu;
  - 29.2. līdzfinansējuma izlietojuma atskaiti (saskaņā ar 3.pielikumu) un darījumus apliecinājošu dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus un projekta laikā tapušos drukas darbus, audio vai video ierakstus, fotogrāfijas un citus vizuālos materiālus.
30. No metņu organizētāji nedrīkst nodot līgumā atrunāto saistību izpildi trešajai pusei bez pašvaldības rakstiskas piekrišanas.
31. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā.
32. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, pašvaldības dome lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

## **VII. Noslēguma jautājums**

33. Ar nolikuma spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē ar pašvaldības domes 2020.gada 27.februāra lēmumu Nr. 11, protokols Nr. 7, apstiprinātais nolikums "Ķekavas novada bērnu un jauniešu vasaras no metņu projektu konkursa nolikums".

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS\*) J.Žilko

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**